

# Offre d'emploi

*Atrium Brussels recherche un(e)*

## Senior Accountant

### L'organisme :

**Atrium Brussels est l'Agence Régionale du Commerce.**

**Elle stimule le développement commercial.**

**Elle renforce l'identité des quartiers commerçants en améliorant leur environnement.**

**Elle met en œuvre une stratégie de marketing urbain et promeut le commerce bruxellois.**

**Dans le cadre de la rationalisation des instruments économiques, l'Agence Régionale du Commerce (Atrium.brussels) et l'Agence bruxelloise pour l'Entreprise (Impulse.brussels) ainsi que Brussels Invest & Export (BI&E) vont être regroupées au sein d'une nouvelle structure unique chargée de la mise en œuvre de la politique de conseil et d'accompagnement aux entreprises et aux entrepreneurs bruxellois mais également envers les entreprises étrangères susceptibles de s'implanter à Bruxelles.**

**Cette nouvelle agence devrait être constituée sous la forme d'une Société Anonyme de Droit Public à Finalité Sociale dans le courant de l'année 2017 pour un lancement effectif au 1er janvier 2018.**

Afin d'assurer la gestion comptable de ses opérations et mener les travaux d'intégration dans ce domaine, Atrium Brussels recherche un(e) Senior Accountant

---

## 1. Description de la fonction

A) Dans le cadre de la gestion comptable d'Atrium ainsi que de la nouvelle agence, vos tâches principales seront les suivantes :

- Assurer la comptabilité générale sur SAP FI et en particulier les tâches suivantes :
  - Encodage des factures, des créances et des opérations diverses
  - Préparation des paiements
  - Encodage et gestion des engagements et des bons de commande
  - Production de la documentation physique des pièces comptables (BdC, créances, factures)
  - Gestion des opérations de clôtures mensuelles, trimestrielles et annuelles
  - Etablissement du bilan et du compte de résultat
  - Contrôle du rapprochement des factures avec les bons de commande ;
  - Production hebdomadaire des tableaux de trésorerie ;
  - Production des rapports périodiques aux autorités, aux différents organes de gouvernance et aux directions opérationnelles
- Garantir le respect des règles comptables et fiscales (légalles et internes)

B) Dans le cadre des travaux d'intégration des organismes, vos tâches seront les suivantes :



- Piloter l'intégration comptable des 3 organismes conduisant à une nouvelle agence opérationnelle au 1<sup>er</sup> janvier 2018.
- Conduire avec les Directions des 3 institutions, le transfert des actifs/passifs dans la nouvelle société
- Définir et uniformiser la structure, les processus et les procédures comptables

---

## 2. Formation, Connaissances, Expérience et compétences requises

- **Titulaire d'un master en gestion d'entreprise ou toute autre filière financière ou d'un bachelier en comptabilité (avec dans ce cas minimum 5 ans d'expérience en comptabilité)**
- **Au moins 5 années d'expérience professionnelle appropriée (comptable, auditeur, réviseur, expert-comptable par exemple).**
- **Maitrise de SAP FI et d'Excel**
- Compétences en matière de Finances Publiques (en particulier OOBCC)
- Esprit analytique avec une bonne gestion du temps et des échéances
- Qualités personnelles :
  - Capacité d'analyse et de synthèse
  - Rigueur et Intégrité
  - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe
  - Orientation Client et capacité d'adaptation de la communication et des reportings au type d'interlocuteurs (internes et externes)
  - Résistance au stress
  - Esprit d'initiative et gestion du changement
- Francophone ou néerlandophone, le/la candidat(e) dispose d'une connaissance pratique de l'autre langue, la maîtrise de l'anglais constitue un atout.

**Pour ce poste, nous offrons un contrat à durée indéterminée.**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser exclusivement par e-mail à l'adresse [jobs@atrium.irisnet.be](mailto:jobs@atrium.irisnet.be) pour le 31/10/2017 au plus tard. Les candidats sont priés de reprendre impérativement en objet de leur e-mail la mention « Senior Accountant ».

